

**План мероприятий  
по переходу на новые ФГОС НОО в муниципальном общеобразовательном автономном учреждении  
«Лицей №21» города Кирова**

№	Мероприятие	Срок, ответственные
<b>Обеспечение нормативно-правового сопровождения введения ФГОС</b>		
1.	В соответствии с приказом департамента образования Кировской области от 01.02.2011 № 5-63/1 «Об утверждении проекта «Управление введением федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Кировской области» на 2011-2015 годы» утвердить состав координационного Совета образовательного учреждения для анализа готовности к переходу на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования; подготовить план мероприятий по переходу на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования в образовательном учреждении, проект управления введением федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в образовательном учреждении	Март-май 2011 года МО учителей начальных классов  Зам. директора по УВР
4.	Определение перечня задач, требующих правового регулирования в связи с введением ФГОС	Май 2011 Зам. директора по УВР
5.	Разработка моделей документов, регламентирующих условия реализации ФГОС	Август 2011 Зам. директора по УВР
6.	Разработка документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса	Август 2011 Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
7.	Разработка документов, регламентирующих оценку достижения планируемых результатов обучения	Август 2011 Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
<b>Кадровое обеспечение введения ФГОС</b>		
1.	Выявление степени профессиональной готовности педагогических работников школы к работе по ФГОС НОО	Январь 2011 Зам. директора по УВР
2.	Формирование заказа на повышение квалификации педагогов, обеспечивающее их готовность к введению и реализации ФГОС НОО (вне ОУ)	Январь 2011 Зам. директора по УВР
3.	Организация повышения квалификации педагогов, обеспечивающее их готовность к работе по реализации ФГОС НОО (в ОУ)	Январь 2011 Зам. директора по УВР
4.	Мониторинг готовности педагогических кадров к введению ФГОС НОО	Январь 2011 Зам. директора по УВР
<b>Научно-методическое сопровождение введения ФГОС НОО</b>		
1.	Организация корпоративного (внутришкольного) повышения квалификации педагогов	Январь 2011 Зам. директора по УВР
2.	Внесение изменений в деятельность методической службы школы	Март 2011 Зам. директора по УВР
3.	Организация проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС НОО	Январь 2011 Зам. директора по УВР
4.	Изучение и обобщение опыта работы учителей, реализующих ФГОС НОО	Сентябрь 2011 Зам. директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение ФГОС НОО</b>		
1.	Приведение территории образовательного учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормативами	Май 2011 Зам. директора по ХЧ
2.	Оснащение школьной библиотеки необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС НОО	Январь 2011 Зам. директора по ХЧ
3.	Приведение помещения для питания обучающихся в соответствие с требованиями СанПиН	Январь 2011 Зам. директора по ХЧ
4.	Оснащение помещений для занятий музыкой, ИЗО, хореографией, моделированием, техническим творчеством, естественно-научными исследованиями, иностранными языками в соответствие с требованиями Стандарта	Январь 2011 Зам. директора по ХЧ
5.	Приведение актового, спортивного залов и медицинского кабинета в соответствие с требованиями Стандарта	Январь 2011 Зам. директора по ХЧ
6.	Оснащение классов мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям детей	Январь 2011 Зам. директора по ХЧ
<b>Создание финансовых условий для перехода на ФГОС НОО</b>		
1.	Составление сметы расходов в рамках выделенного финансирования	Май Ежегодно Главный бухгалтер
2.	Определение объема расходов на реализацию внеурочной деятельности обучающихся	Май Ежегодно Главный бухгалтер
3.	Приведение локальных актов, регламентирующих установление заработной платы	Май Ежегодно

	работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ	Главный бухгалтер
4.	Привлечение дополнительных финансовых средств (исходя из возможностей ОУ)	Май Ежегодно Главный бухгалтер
<b>Обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС НОО</b>		
1.	Создание проектной группы образовательного учреждения по информационному сопровождению ФГОС	Август 2011 Зам. директора по УВР
2.	Создание и размещение информации на: школьном сайте; печатных изданиях ОУ	Август 2011 Зам. директора по УВР
3.	Информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС через проведение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• конференций образовательного учреждения; пресс-конференций;</li> <li>• Дни открытых дверей; общешкольные родительские собрания; попечительские советы</li> <li>• публичный отчет директора школы; и др. мониторинг общественного мнения</li> </ul>	Сентябрь 2011 Члены проектной группы
4.	Система мер по предотвращению недостаточной информированности общественности о введении ФГОС и недопущение публикации недостоверной информации	Ежегодно по мере необходимости Зам. директора по УВР